



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

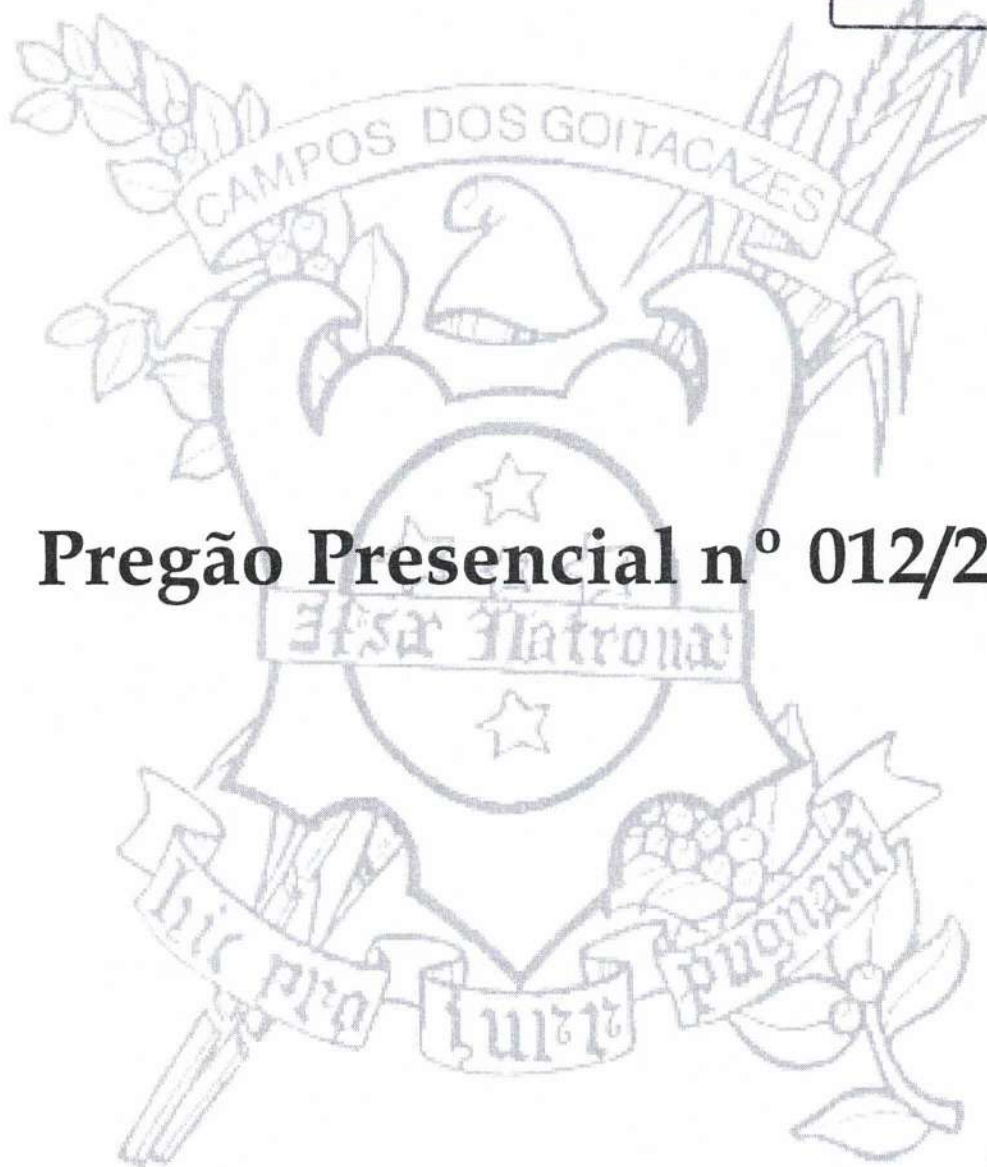
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Pregão Presencial nº 012/2022

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 39
	Rubrica: <i>Johnson</i>
Processo nº	

# Pregão Presencial nº 012/2022



*Johnson*



**Processo nº 2022.021.000083-P-PR**

**1- PREÂMBULO**

- 1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado nº 47 - Parque Santo Amaro, telefone nº (22) 98175-2073, será realizada a licitação na modalidade Pregão Presencial, **EXCLUSIVO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVA EQUIPARADA**, cujo Edital recebeu o nº 012/2022, para a contratação do objeto abaixo descrito.
- 1.2- A licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, Decreto Municipal nº 65, de 16 de fevereiro de 2005, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e as cláusulas e condições constantes deste Edital.
- 1.3. Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às **10h (dez horas) do dia 10 de agosto de 2022**, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.
- 1.4. **Integram este Edital, independentemente de transcrição:**
- 1.4.1- **Formulário de Proposta - Anexo I**
- 1.4.2- **Minuta de Contrato - Anexo II**
- 1.4.3- **Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III**
- 1.4.4- **Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV**
- 1.4.5- **Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V**
- 1.4.6- **Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI**
- 1.4.7- **Termo de Referência - Anexo VII**
- 1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar, se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.





Processo nº	2022.021.000083-P-PR
Data:	08/07/2022
Assinatura	<i>[Assinatura]</i>
Processo nº	41

## 2- DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é **aquisição de materiais esportivos para atender ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social - SMDHS**, descrito nos Anexos I e VII deste Edital.

## 3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.1.1 - A participação neste Pregão é exclusiva para **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVAS EQUIPARADAS**, conforme instituído pelo art. 48, I da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Art. 55 da Lei Municipal nº 8.768/17.

3.1.2 - Entende-se por Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) aptas a participar do presente certame aquelas definidas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no §4º deste mesmo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

3.1.3 - Entende-se por Microempreendedor Individual - MEI apto a participar do presente certame aquele definido no Art. 18A da Lei Complementar nº 123/06 e regulamentado na Lei Complementar nº 128/08, sendo esta modalidade de Microempresa.

3.1.4 - Equiparam-se as ME e EPP as Sociedades Cooperativas de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

3.1.5 - Deverão apresentar a Declaração de Enquadramento de ME ou EPP - Anexo VI - o licitante, para fins de obtenção dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, declarando ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Sociedade Cooperativa de Consumo nos termos da legislação vigente.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar ou impedidas de licitar com a Administração Pública.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 42
	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo nº 2022-021.000083-P-PR	
Data: 08/07/2022	

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

3.5 - Não será admitida a participação de Licitantes que não apresentarem a Declaração de Enquadramento de ME ou EPP - Anexo VI.

#### 4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.1.2- Quando MEI - Microempreendedor Individual, este deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível no [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

4.1.3- Quando o licitante for Cooperativa Equiparada deverão ser apresentados os seguintes instrumentos: Cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; Ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver;

4.1.4- Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;
- b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento este a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.





4.1.5- Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação. Em hipótese nenhuma será admitida a abertura dos envelopes para retirada ou inclusão de quaisquer documentos.

4.2- Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

4.3- As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação (esta com firma reconhecida), em separado dos envelopes de proposta e documentação.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

## 5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 8.768, de 11 de agosto de 2017, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 8.768, de 11 de agosto de 2017, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 42 a 48 da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas, de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.





## 6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;
- c) Na hipótese de não constar na referida proposta a indicação de marca e/ou modelo do objeto cotado pela licitante, o pregoeiro solicitará que o representante da empresa declare qual é a marca e/ou modelo, para fins de registro na ata da sessão, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação pelo pregoeiro. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.2- Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, **PREFERENCIALMENTE**, a **PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA**, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.

6.2.1 - Caso não seja apresentada a **PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA**, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

6.3- **A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.**

6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, **INTEGRALMENTE**, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.





Comissão Permanente	Fis: 45
Licitação	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo Nº	Processo nº 2022.021.000083-P-PR
	Data: 08/07/2022

6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

**6.7 - A empresa licitante deverá apresentar dentro do envelope de proposta os documentos exigidos no item 7 do Termo de Referência (anexo VIII).**

## **7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO**

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: "PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO".

7.2- Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior mas, toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

**7.3- As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido na parte final do subitem 4.2, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, com firma reconhecida, bem como a Declaração de Enquadramento como ME ou EPP - Anexo VI, em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação de qualquer um dos dois documentos em questão acarretará no impedimento da empresa em participar do certame. Por outro lado, o licitante devidamente credenciado, que não apresentar a referida declaração, poderá preenchê-la de próprio punho na fase inicial do certame.**



Comissão Permanente de Licitação	46
Rubrica:	Aluau
Processo Nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

7.4- Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o pregoeiro convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o pregoeiro convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;





Comissão de Licitação	97
Assessoria Técnica	
Assessoria Jurídica	
Assessoria Social	
Assessoria Ambiental	
Assessoria de Planejamento	
Assessoria de Gestão	
Assessoria de Comunicação	
Assessoria de Infraestrutura	
Assessoria de Segurança	
Assessoria de Saúde	
Assessoria de Trabalho	
Assessoria de Educação	
Assessoria de Cultura	
Assessoria de Esportes	
Assessoria de Lazer	
Assessoria de Turismo	
Assessoria de Meio Ambiente	
Assessoria de Recursos Humanos	
Assessoria de Finanças	
Assessoria de Contabilidade	
Assessoria de Informática	
Assessoria de Comunicação Social	
Assessoria de Relações Públicas	
Assessoria de Marketing	
Assessoria de Publicidade	
Assessoria de Propaganda	
Assessoria de Artes e Ofícios	
Assessoria de Música	
Assessoria de Dança	
Assessoria de Teatro	
Assessoria de Cinema	
Assessoria de Rádio	
Assessoria de Televisão	
Assessoria de Internet	
Assessoria de Celular	
Assessoria de Computador	
Assessoria de Impressora	
Assessoria de Scanner	
Assessoria de Fone de Ouvido	
Assessoria de Teclado	
Assessoria de Mouse	
Assessoria de Monitor	
Assessoria de Impressora de Jato de Tinta	
Assessoria de Impressora Laser	
Assessoria de Impressora Multifuncional	
Assessoria de Impressora de Formato A3	
Assessoria de Impressora de Formato A4	
Assessoria de Impressora de Formato A5	
Assessoria de Impressora de Formato A6	
Assessoria de Impressora de Formato A7	
Assessoria de Impressora de Formato A8	
Assessoria de Impressora de Formato A9	
Assessoria de Impressora de Formato A10	
Assessoria de Impressora de Formato A11	
Assessoria de Impressora de Formato A12	
Assessoria de Impressora de Formato A13	
Assessoria de Impressora de Formato A14	
Assessoria de Impressora de Formato A15	
Assessoria de Impressora de Formato A16	
Assessoria de Impressora de Formato A17	
Assessoria de Impressora de Formato A18	
Assessoria de Impressora de Formato A19	
Assessoria de Impressora de Formato A20	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

7.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.14- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço por item**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.15- Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 15.1.**

7.16- Sendo aceitável o preço ofertado, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

7.17- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

7.18- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

7.18.1- Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.

7.18.2- Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.19- Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.18**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

7.20- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro.



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 48
Processo nº 2022.021.000083-P-PR	Rubrica: <i>Juan</i>
Data: 08/07/2022	

**7.21-** O pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**7.22-** Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes a final do Pregão.

## **8- DA HABILITAÇÃO**

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- b) A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- e) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### **8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1-** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**8.1.2-** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.2.1-** Quando MEI - Microempreendedor Individual, este deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

**8.1.2.2-** Quando o licitante for Cooperativa Equiparada deverão ser apresentados os seguintes instrumentos: Cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; Ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver;



**8.1.3-** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.4-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.1.5-** Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

## **8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**8.2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

**8.2.3-** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

**8.2.4-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos - CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

**8.2.5-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.6-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.7-** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.8-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**8.2.9- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso



XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

**8.2.10-** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.2.11-** Quando o crédito tributário encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa, segundo disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional.

**8.2.12-** Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

**8.2.13 -** As **microempresas e empresas de pequeno** porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.13.1 -** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**8.2.13.2 -** A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma prevista pelo **subitem 7.18**.

### **8.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**8.3.1-** Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final do(s) item(s) efetivamente vencido(s) pela empresa.

**8.3.1.1-** Caso a comprovação seja realizada através do patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.

**8.3.1.2-** Na hipótese de ser constatado, ao final da sessão, que os itens vencidos por algum licitante superam o limite estabelecido no subitem anterior, o pregoeiro oportunizará ao representante da empresa que informe em que item(ns) pretende figurar como detentor do registro.





Comissão	51
Remanescente	
Rubrica:	
Processo Nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR

Data: 08/07/2022

**8.3.1.3-** Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro identificará o(s) item(ns) remanescente(s); encaminhará o(s) mesmo(s) ao(s) licitante(s) classificado(s) em 2º lugar (em cada item, conforme o caso), devendo, sempre que possível, negociar diretamente com o respectivo(s) licitante(s) para que seja obtido preço melhor; e decidirá sobre a sua aceitação da oferta.

**8.3.1.4-** Fica estipulado que, ocorrendo o disposto no subitem 8.3.1.1 e estando a empresa sem representação (independente do motivo), caberá o pregoeiro definir os itens que serão registrados em favor da empresa, devendo ser dada preferência a ordem crescente da planilha de preços (Anexo I).

**8.3.2-** Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**8.3.2.1-** Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.3.

**8.3.2.2-** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.2 e 8.3.3, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

**8.3.3-** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

**8.3.3.1-** Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.2 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

## **8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1** - Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (este último com firma reconhecida), comprovando que já forneceu, de maneira satisfatória, materiais semelhantes ao objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço



DOMICÍLIO: CAMPOS	52
Permanente	Assinatura
Licitação	
Processo Nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

prestado; Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço(s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

## 8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**8.5.1-** Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da **PMCG**, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

**8.5.1.1-** Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

**8.5.2 -** As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato, Estatuto Social ou documento equivalente, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do subitem 8.1 na fase de habilitação.

## 8.6- DA DOCUMENTAÇÃO

**8.6.1-** Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo o pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet terão, conforme o caso, sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese alguma.

## 9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**9.1-** Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.2-** O prazo para apresentação de recursos começará a contar após o prazo previsto para a Habilitação Diferenciada para ME e EPP, quando esta ocorrer, conforme item 8.2.13.1 deste Edital.

**9.2-** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.





Comissão	53
MANO E SOCIAL	
Rubrica:	<i>[Assinatura]</i>
Processo nº	2022.021.000083-P-PR
Data:	08/07/2022

## 10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1-** A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

**10.2-** A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

**10.3-** O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

**10.4-** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**10.5-** Em caso de atraso no fornecimento, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

**10.6-** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

## 11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1-** A despesa correrá pelo Programa de Trabalho 08.244.0038.2122.0000, Fonte de Recurso 226 e pela Natureza de Despesa 339030.

## 12- DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

### 12.1 - PRAZO DE ENTREGA

**12.1.1-** O prazo para entrega do objeto será de 10 (dez) dias corridos, conforme subitem 8.4 do Termo de Referência (Anexo VII), elaborado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social**.



**12.1.2-** O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da **Ordem de fornecimento** a ser emitida pelo **Fundo Municipal de Assistência Social**.

**12.1.3-** Em se tratando de compras, o objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

## **12.2- LOCAL DE ENTREGA**

**12.2.1-** O licitante vencedor desta licitação terá que entregar o que lhe for adjudicado, no local definido no subitem 8.1 do Termo de Referência (Anexo VII), elaborado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social**.

## **12.3- FORMA DE FORNECIMENTO**

**12.3.1-** O objeto desta licitação, se contratado, será fornecido de forma integral, conforme Termo de Referência.

## **13- DA CONTRATAÇÃO**

**13.1 -** O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo **03 (três) dias úteis**, contados da convocação do **Fundo Municipal de Assistência Social** para a sua formalização, devendo a empresa estar portando os certificados de regularidade perante o FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, ou certidão positiva com efeito negativo.

## **14- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**14.1 -** As solicitações de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 09 às 17 horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais ou através do seguinte e-mail: pregao@campos.rj.gov.br.**

**14.2-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**14.3-** As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, protocoladas no endereço supracitado.





Comissão Permanente	Fil. 55
Licitação	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo nº 2022.021.000083-P-PR	
Data: 08/07/2022	

## 15- DO VALOR

**15.1-** O valor total estimado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social**, para esta licitação, é de R\$ 190.071,00 (cento e noventa mil e setenta e um reais).

## 16- DO PAGAMENTO

**16.1-** Pelo fornecimento do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **Fundo Municipal de Assistência Social** pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, até 30 dias após o fornecimento.

**16.2-** A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo.

**16.3-** Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância à respectiva Nota de Empenho.

**16.4 -** O pagamento da parcela será efetuado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social** à **CONTRATADA**, até 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes.

**16.5 -** O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 17.4 e, desde que o atraso decorra de culpa do **Fundo Municipal de Assistência Social**, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

**16.6 -** O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 17.5, será efetivado mediante autorização expressa do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos dos Goytacazes, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido a Ilustríssima Senhora Secretária Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.

**16.7-** Caso o **Fundo Municipal de Assistência Social** efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

**16.8 -** Na hipótese da cobrança apresentar erros, o **Fundo Municipal de Assistência Social** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.



**16.8.1** - O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 17.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 17.5;

**16.9** - Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

## **17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1-** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**17.2-** É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.3-** O pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscite a presente licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

**17.4-** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**17.5-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

**17.6-** O Município de Campos dos Goytacazes poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**17.7-** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 08 de julho de 2022.

*[Assinatura]*  
**Rodrigo Nogueira de Carvalho**

**- Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano e Social -**





## Anexo I - Proposta Comercial

ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 3 do Termo de Referência).	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
Item 1 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bambolê - Confeccionado em material plástico/polietileno super reforçado alta densidade diâmetro aproximado: 63cm. Tubo de no mínimo 1.6 mm e parede de 1.2 mm, cores diversas.	UNID.	300			
Item 2 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bola de Basquete Oficial adulto, câmara de butil, confeccionada em borracha, tamanho 75 - 78 cm, peso 600 - 650 g, miolo removível por amarelo, azul e branco	UNID.	100			
Item 3 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bola de futebol - Composição: em poliuretano (PU), com câmara em butil e costura feita à máquina. - Circunferência: 68cm.- Pressão: 8-12 PSI/0.6-0.8 BAR.- Peso aproximado: 426 gramas.	UNID.	100			
Item 4 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bola de handebol - Bola tamanho masculino, costurada, com 32 gomos, confeccionada em PU, acabamento em PU, miolo system removível, e lubrificável. Diâmetro 58-60cm; peso 425-475 g.	UNID.	100			
Item 5 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bola de Iniciação Nº10 - Amarela. 5,0 de 5 estrelas. Cor Amarelo. Material Borracha. Diâmetro: 48 - 50 cm. Peso: 180 - 200 g. Ideal para uso recreativo, melhorando coordenação e agilidade. Possui ranhuras na superfície, melhorando a pegada. Miolo: substituível.	UNID.	100			
Item 6 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bola de Volei (bola oficial, peso 260 a 280gr), matrizada, miolo removível e lubrificado. Atestada pela confederação brasileira de volei. Circunferência 65 a 67cm, microfibras.	UNID.	100			
Item 7 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bomba De Ar C/agulha Poker Multicor. 4,2 de 5 estrelas. Para "bomba de encher bola". Bomba de ar c/agulha. 01 unidade.	UNID.	50			
Item 8 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Corda de pular - corda em sisal, suporte para as mãos em madeira, tamanho 1,5 m.	UNID.	100			
Item 9 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Kit 22 Peças Colete Dupla Face Futebol.	UNID.	5			



ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 3 do Termo de Referência).	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
Item 10 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Kit Treino Futebol Funcional Agilidade Cones Escada Argolas Corda Mini Band e Mochila. Kit contendo: 01 Escada de Agilidade, 06 Cones Coloridos com furos com barreira, 10 Chapéus Coloridos, 04 Argolas Coloridas, 01 Mochila + 01 Mini Band Leve + 01 Corda Pvc.	UNID.	50			
Item 11 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Peteca - Composição: pena, borracha e poliestireno. Altura 19,5 cm e diâmetro 5 cm.	UNID.	200			
Item 12 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Rede de futsal profissional - Rede de malha trançada 12x12 por. Composição em polipropileno com proteção UV, com garantia do fabricante.	UNID.	50			
Item 13 - Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Rede para vôlei profissional - Rede com fio polipropileno (seda) com 2 mm traçado, medindo 10,00mX1,00m (C x L), com faixas de algodão dubladas e impermeáveis.	UNID.	50			
Total da Proposta: R\$						
Total Geral da Proposta: R\$						

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial nº 012/2022, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre a aquisição.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº 012/2022, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

A licitante formuladora desta proposta tem conhecimento integral do edital e seus anexos, inclusive das especificações que constam no Termo de Referência, elaborado pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

**Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.**

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do Representante  
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo

*[assinatura]*





Comissão Permanente de Licitação	59
Rubrica:	<i>[Assinatura]</i>
Processo nº	2022.021.000083-P-PR
Data:	08/07/2022

## Anexo II – Minuta de Contrato

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, com sede na Rua Travessa Santo Elias, 46, Jardim Carioca, Campos dos Goytacazes/RJ, inscrito no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada, simplesmente, **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor Secretário, \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, em decorrência do resultado da licitação nº 012/2022, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal nº 65, de 16 de fevereiro de 2005, de acordo com o processo nº 2022.021.000083-P-PR, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

O objeto do presente é a aquisição de materiais esportivos para atender o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social - SMDHS, conforme descrito nos Anexos I e VII do edital.

### CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº 2022.021.000083-P-PR e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 60
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>
Processo Nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº **012/2022**.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:**

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) entregar nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo fornecimento;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).





Processo nº 2022.021.000083-P-PR	61
Modalidade: Permanente	
Objeto: Licitação	
Processo nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

#### CLÁUSULA QUARTA DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ \_\_\_\_\_, já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado, de forma parcelada, pelo **CONTRATANTE**, após cada entrega do objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ \_\_\_\_\_, correrá por conta da Dotação Orçamentária existente nos Programas de Trabalho P.T. \_\_\_\_\_ e pela Natureza de Despesa \_\_\_\_\_, com cobertura através da Nota Empenho nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.


#### CLÁUSULA SÉTIMA DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação será fixo e irreajustável.

#### CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES

Em caso da **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da inflação, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

 23



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Pregão Presencial nº 012/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls. 62
Processo nº	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo nº 2022.021.000083-P-PR	
Data: 08/07/2022	

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

### **CLÁUSULA NONA DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art.109 da lei nº 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO**

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Ficarà o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação da entrega sem justa causa ou previa comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;
- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.





Comissão de Licitação	63
Processo nº	2022.021.000083-P-PR
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo total para entrega do objeto deste contrato é de 10 (dez) dias corridos, de forma integral, de acordo com o Termo de Referência (Anexo VII do edital da licitação).

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da ordem formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto deste contrato será fornecido de forma integral, nos termos do Termo de Referência (Anexo VII).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão nº 012/2022, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA**, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do processo administrativo nº 2022.021.000083-P-PR.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DO FORO



PREFEITURA DE  
**CAMPUS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Pregão Presencial nº 012/2022

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022  
Rubrica: *may*

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Contratante:

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Contratada:

Testemunhas:

*P*





Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 65
Processo N°	Rubrica: <i>[assinatura]</i>

Processo n° 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

## Anexo III - Carta de Credenciamento (Modelo)

### CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) .....  
....., portador (a) da Cédula de Identidade  
nº ..... e CPF sob o nº ....., a participar da  
Licitação instaurada pelo *FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*, na modalidade  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 012/2022**, suprarreferenciada, na qualidade de *Representante legal*  
*da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
....., **bem como formular propostas, negociar**  
**preços, interpor recursos, desistir de sua interposição, assinar contratos e praticar os**  
**demaís atos inerentes ao certame.**

Campos dos Goytacazes, ..... de .....de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa com firma reconhecida e  
carimbo da licitante

*[assinatura]*



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 66
Processo Nº	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo nº 2022.021.000083-P-PR	

Data: 08/07/2022

## Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº 012/2022

.....  
(nome da empresa)  
inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Em .....de.....de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante**

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

*[assinatura]*





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Pregão Presencial nº 012/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fiscal: <i>07</i>
	ANO E SOCIAL
	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo Nº	

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

## Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

.....  
(nome da empresa)  
CNPJ ou CIC nº ....., declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2022**.

Campos dos Goytacazes, ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante

*[assinatura]*



**Anexo VI - Declaração de Enquadramento de ME ou EPP**  
(Modelo)  
**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial nº 012/2022

.....(razão social do licitante) com endereço na

..... inscrita no CNPJ/MF sob o número ..... vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e **não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida Lei Complementar**, sendo considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

Em ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Pregão Presencial nº 012/2022

Processo nº 2022.021.000083-P-PR  
Data: 08/07/2022

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 69
	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo Nº	

## Anexo VII – Termo de Referência

*[assinatura]*



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 70
	Rubrica: <i>João</i>
Processo Nº	

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Este Termo de Referência, elaborado nos termos das disposições das Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, tem por objeto definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, pelo menor preço, visando aquisição de **MATERIAIS ESPORTIVOS** para atender Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social – SMDHS, conforme especificações técnicas e quantitativas constantes neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, através da equipe multidisciplinar, analisou todo o cenário atual, podendo observar que as demandas da população usuária dos nossos serviços têm crescido, vulnerabilidades relacionadas a renda, trabalho, violência dentre outras.

Diante deste cenário, necessário se faz, que intervenções no âmbito do SUAS sejam realizadas, com foco em contribuir para minimizar esta situação, por meio de atividades e articulação com a rede de outras políticas públicas sociais.

O SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). E foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013.

É um serviço ofertado pelos CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) como um trabalho complementar ao trabalho social desenvolvido com as famílias em acompanhamento do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família) e PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos).

O SCFV possui um caráter preventivo, protetivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos





usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida, de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

Os usuários do SCFV são divididos em grupos a partir de intervalos de faixas etárias. O trabalho nos grupos é organizado em percursos de forma a estimular as trocas culturais e a partilha de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer os vínculos familiares, sempre sob a perspectiva de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária. Os grupos para crianças e adolescentes funcionam em dias e horários definidos pelos mesmos, a saber, que deverá ser uma vez por semana, com duração de três horas cada encontro, para a faixa etária dos 06 aos 15 anos, e duas vezes por semana, com duração de 3h cada encontro, para a faixa etária dos 15 anos aos 17 anos.

No sentido mais amplo, esse serviço tem seu compromisso firmado em assegurar espaços de convívio familiar e comunitário, e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade, levando-se em conta a heterogeneidade e diversidade real das crianças, adolescentes, visando a defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, valorizando a cultura de famílias e comunidades, bem como a promoção de vivências lúdicas, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Especificamente, o SCFV direciona suas ações no sentido de garantir as seguranças de acolhida, de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

Dentre as atividades desenvolvidas, pelos grupos do SCFV, destacam-se as de natureza artístico-cultural, esportivas e lúdicas, que funcionam como estratégias para promover a convivência e a ressignificação de experiências conflituosas, violentas e traumáticas vivenciadas pelos usuários.

Uma diversidade de técnicas adotadas pode proporcionar a participação dos usuários, e, sobretudo, a relação entre o conceitual e a prática cotidiana. A utilização



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA



SECRETARIA MUNICIPAL  
DE DESENVOLVIMENTO  
HUMANO E SOCIAL




de técnicas vivenciais por meio de oficinas, jogos dinâmicos, recursos de arte-educação, estudo de casos, leitura e discussão de textos e troca de experiências, além da conversa expositiva, objetivam garantir os princípios da subjetividade, da intersubjetividade e da contextualização sociopolítica dos saberes e das situações.

As manutenções dos serviços de assistência social em meio à pandemia constituem-se como serviços públicos e atividades essenciais para o atendimento à população em situação de vulnerabilidade. De modo a assegurar o funcionamento no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a Portaria nº 100, de 14 de Julho de 2020 aprovou as recomendações necessárias para garantir o atendimento à população durante a pandemia causada pela Covid-19.

Nesse contexto, para dar continuidade às ações de acordo com as recomendações sanitárias, algumas medidas foram adotadas, como: a reorganização das unidades, dos atendimentos, e das equipes técnicas, bem como a utilização de trabalho remoto e vistas domiciliares.

Em suma, aquisição dos materiais, contemplados neste documento, se torna necessária tendo em vista a melhor diversidade de atividades a serem propostas na oficina de esporte e lazer.

O objeto da contratação será composto por 13 itens de artigos esportivos, para serem utilizados na Oficina de Esporte e Lazer desenvolvida pelo SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos executado nos treze CRAS – Centro de Referência da Assistência Social existentes no município de Campos dos Goytacazes (Chatuba, Codin, Custodópolis, Esplanada, Goytacazes, Jardim Carioca, Jockey, Matadouro, Morro do Coco, Parque Guarus, Penha, Travessão e Ururai).

O SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende ao público de 06 aos 17 anos, e idosos acima de 60 anos. Atualmente o SCFV para estas faixas etárias atende a um total de 782 pessoas, com capacidade para atender a 2.490. 

Rodrigo Nogueira de Carvalho  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Humano e Social  
Rubrica: 40.442





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA



SECRETARIA MUNICIPAL  
DE DESENVOLVIMENTO  
HUMANO E SOCIAL

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 73
	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo nº	



O material solicitado será utilizado durante o de 2022, distribuídos para os 78 grupos que compõe as 26 unidades de oferta do serviço.

Os materiais serão distribuídos conforme a necessidade de utilização nas atividades.

Os bambolês são de uso mais individual, sendo assim serão distribuídos em quantidade relativa ao número de integrantes no grupo, que pode variar chegando ao máximo a 30 participantes.

As bolas de basquete, futebol, handebol, de borracha e de vôlei são mais utilizadas de forma coletiva, assim como as cordas de pular.

As bombas de ar serão distribuídas uma para cada unidade e as restantes estarão disponíveis para substituir as que venham a ter defeitos, e para as 03 unidades que tem previsão de abertura para o ano de 2022.

Os kits colete serão utilizados em treinos de esportes coletivos e torneios realizados ao longo do ano, de modo a identificar os times. A quantidade solicitada ficará sob guarda da gestão do SCFV, para serem utilizados nestes momentos, devolvidos para higienização e reutilização.

Os Kits treino futebol funcional serão utilizados nas atividades físicas e serão distribuídos na quantidade de dois kits por unidade.

As petecas são utilizadas em jogos coletivos, ou duplas, sendo distribuídas para as unidades de acordo com o número de participantes.

As redes de futebol serão distribuídas em par para as unidades.

As redes de vôlei serão distribuídas uma para cada unidade e as restantes estarão disponíveis para substituir as que venham a ter defeitos, e para as unidades que estão previstas para abertura ainda este ano de 2022, que são 03.

*[assinatura]*



Comissão  
Permanente  
de  
Licitação

Fls.: 74

Rubrica: [assinatura]

Processo N°

### 3. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	TOTAL
Item 1- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bambolê - Confeccionado em material plástico/polietileno super reforçado alta densidade diâmetro aproximado: 63cm. Tubo de no mínimo 1.6 mm e parede de 1.2 mm, cores diversas.	UNID	300
Item 2- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bola de Basquete Oficial adulto, câmara de butil, confeccionada em borracha, tamanho 75 – 78 cm, peso 600 – 650 g, miolo removível por amarelo, azul e branco	UNID	100
Item 3- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bola de futebol - Composição: em poliuretano (PU), com câmara em butil e costura feita à máquina. - Circunferência: 68cm.- Pressão: 8-12 PSI/0.6-0.8 BAR.- Peso aproximado: 426 gramas.	UNID	100
Item 4- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bola de handebol – Bola tamanho masculino, costurada, com 32 gomos, confeccionada em PU, acabamento em PU, miolo system removível, e lubrificável. Diâmetro 58-60cm; peso 425-475 g.	UNID	100
Item 5- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bola de Iniciação N°10 - Amarela. 5,0 de 5 estrelas. Cor Amarelo. Material Borracha. Diâmetro: 48 - 50 cm. Peso: 180 - 200 g. Ideal para uso recreativo, melhorando coordenação e agilidade. Possui ranhuras na superfície, melhorando a pegada. Miolo: substituível.	UNID	100
Item 6- Exclusivo (art. 48, I, LC n° 123/06)	Bola de Volei (bola oficial, peso 260 a 280gr), matrizada, miolo removível e lubrificado. Atestada pela confederação brasileira de volei. Circunferência 65 a 67cm, microfibra.	UNID	100





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA



SECRETARIA MUNICIPAL  
DE DESENVOLVIMENTO  
HUMANO E SOCIAL

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 75
	Rubrica: Jucian
Processo Nº	



Item 7 Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Bomba De Ar C/agulha Poker Multicor. 4,2 de 5 estrelas. Para "bomba de encher bola". Bomba de ar c/agulha. 01 unidade.	UNID	50
Item 8- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Corda de pular – corda em sisal, suporte para as mãos em madeira, tamanho 1,5 m.	UNID	100
Item 9- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Kit 22 Peças Colete Dupla Face Futebol.	UNID	5
Item 10- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Kit Treino Futebol Funcional Agilidade Cones Escada Argolas Corda Mini Band e Mochila. Kit contendo: 01 Escada de Agilidade, 06 Cones Coloridos com furos com barreira, 10 Chapéus Coloridos, 04 Argolas Coloridas, 01 Mochila + 01 Mini Band Leve + 01 Corda Pvc.	UNID	50
Item 11- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Peteca – Composição: pena, borracha e poliestireno. Altura 19,5 cm e diâmetro 5 cm.	UNID	200
Item 12- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Rede de futsal profissional – Rede de malha trançada 12x12 por. Composição em polipropileno com proteção UV, com garantia do fabricante.	UNID	50
Item 13- Exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	Rede para vôlei profissional – Rede com fio polipropileno (seda) com 2 mm traçado, medindo 10,00mX1,00m ( C x L ), com faixas de algodão duvidadas e impermeáveis.	UNID	50

**Obs:** O quadro acima foi feito com base na especificação mínima do item, informado pelo Departamento requisitante, para que fosse feita a cotação prévia de mercado e chegarmos ao descritivo da proposta de preços, definido conforme a Lei Complementar 123/2006 que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e Lei Municipal nº 8.768/17.

Rodolfo Nogueira de Carvalho  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano e Social  
Matrícula: 40.442



Comissão Permanente de Licitação	Nº: 76
	Rubrica: <i>[assinatura]</i>
Processo Nº	



#### 4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Será adotado como critério de julgamento das propostas, o Menor Preço.

#### 5. EXECUÇÃO CONTRATUAL

A execução do objeto será de forma direta, por preço unitário, conforme Lei 8.666/93.

#### 6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto deste Termo de Referência será custeado através de recursos das seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Programa de Trabalho **08.244.0038.2122.0000**

Natureza de Despesa **33.9030.14**

Fonte de recurso: **226**



#### 7. ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

7.1- As licitantes deverão encaminhar, juntamente com a proposta comercial dentro do envelope, catálogos, folders, rótulos, ficha técnica ou outro documento equivalente, que contenham as especificações de TODOS os produtos cotados. Ressalte-se que a apresentação dos documentos em voga tem o condão de verificar a compatibilidade dos materiais ofertados com exigências contidas no Termo de Referência.

7.2- A não apresentação dos catálogos, folders, rótulos, ficha técnica ou outro documento equivalente, implica na desclassificação da licitante quanto ao item ofertado na proposta, devendo ser convocado o próximo licitante mais bem classificado que atenda às exigências deste termo de referência. *[assinatura]*





Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 77
	Rubrica: <i>João</i>
Processo nº	

*20*  
*pip*

## 8. DA ENTREGA

8.1. A entrega dos materiais será feita na sede da Secretaria – SMDHS no setor de Patrimônio, na Travessa Santo Elias, nº 46, Jardim Carioca - Campos dos Goytacazes/RJ;

8.2. O horário de entrega será de 08:00 as 15:00h, de 2ª feira a 6ª feira;

8.3. No ato da entrega, o prazo de garantia mínima dos materiais deverá ser de 12 (doze) meses;

8.4. O prazo de fornecimento dos materiais será de 10 (dez) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dias útil seguinte após o do recebimento, pela contratada, da autorização do fornecimento;

8.5 Os materiais entregues que estiverem em desacordo com as especificações deste Termo de Referência e apresentarem algum defeito, seja ele de fábrica ou transporte, será devolvido a empresa para troca imediata.

## 9. FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE deverá designar um servidor, do setor de Patrimônio da Secretaria, que fiscalizará e acompanhará o cumprimento do contrato baseado neste Termo de Referência, cabendo a este o recebimento dos materiais, a conferência e aceite de relatórios e ainda o atesto da Nota Fiscal.

## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em 1 (uma) via, na data de entrega do material, para fins de liquidação e pagamento. A nota fiscal deverá conter os seguintes dados: especificação do material, número de contrato, número de nota de empenho e dados bancários;

*Rodrigo Nogueira de Carvalho*  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Humano e Social  
Matrícula: 40.442



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 78
	Rubrica: [assinatura]

10.2. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente a prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim;

10.3. O pagamento será efetuado à medida que os fornecimentos forem realizados no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas;

10.4. À CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato;

10.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer os materiais no local de entrega previsto neste termo;

11.2. Cumprir todos os prazos de entrega do edital e seus anexos;

11.3. Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos;

11.4. Se responsabilizar por todas as despesas e encargos de mão-de-obra, de transporte e impostos etc.;

11.5. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital; [assinatura]





PREFEITURA DE  
**CAMPUS**  
UMA NOVA HISTÓRIA



SECRETARIA MUNICIPAL  
DE DESENVOLVIMENTO  
HUMANO E SOCIAL

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 19
	Rubrica: Juani
	Processo Nº

12.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital;

12.3. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

12.4. Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

### 13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado com firma reconhecida, comprovando que a licitante já forneceu material compatível com o objeto deste Termo de Referência.

Campos dos Goytacazes, 31 de março de 2022.

Ana Paula Manhães Barreto  
Gerente de Compras  
Mat.: 40.324

Ana Paula Manhães Barreto  
Gerente de Compras  
Matr. 40324

Dr. Rodrigo Nogueira de Carvalho  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano e Social  
MAT.: 40.442

Rodrigo Nogueira de Carvalho  
Secretário Mun. de Desenvolvimento  
Humano e Social  
Matrícula: 40.442